

Die Initiative IN4climate.NRW ist eine bundesweit einzigartige Arbeitsplattform von Industrie, Wissenschaft und der Landesregierung Nordrhein-Westfalens. Ziel der Initiative ist es, Strategien zu erarbeiten, wie die Industrie in Nordrhein-Westfalen zukünftig ihre hohe Wettbewerbsfähigkeit erhalten, zusätzliches Wachstum erzeugen und gleichzeitig zum Erreichen der Pariser Klimaschutzziele beitragen kann. Die Initiative ist Teil des Geschäftsbereichs Industrie und Produktion der Landesgesellschaft NRW.Energy4Climate GmbH. Im Projekt IN4climate.RR wird IN4climate.NRW gemeinsam mit dem Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie den Strukturwandel im Rheinischen Revier intensiv begleiten.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m,w,d)

(Vollzeit, befristet)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Projektteams
- Raum- und Cateringauswahl und -buchungen, Teilnehmermanagement
- Pflege von Kunden- und Verteilerdaten mittels Projektmanagement-Tools und cloudbasierten Lösungen
- Recherche von Einkaufskonditionen und Durchführung von Angebotsanfragen
- Reise- und Terminmanagement
- Koordination externer Dienstleister
- Administrative Unterstützung der Verwaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr, Posteingangsbearbeitung, Telefonzentrale, Empfangstätigkeiten

Ihr Profil:

- mit gutem Erfolg abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Bürokaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Veranstaltungskaufleute)
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität im Aufgabenbereich
- verbindliches und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich eigenverantwortlich in einem kleinen Team einzubringen. Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis entsprechend Entgeltgruppe 8 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder). Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten sind gegeben.

Geplanter Dienort für IN4climate.RR ist Grevenbroich.

Das Projekt IN4climate.RR ist auf 10 Jahre angelegt. Die erste Förderphase beträgt 4 Jahre, die zu besetzende Position ist deshalb zunächst bis zum 31.10.2025 befristet. Eine Fortführung des Beschäftigtenverhältnisses wird angestrebt.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in analoger Anwendung des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins und der **Referenz „Teamassistentz“** **ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument bis zum 04.11.2021 per E-Mail an bewerbung@energy4climate.nrw**

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Henning Peterburs (henning.peterburs@energy4climate.nrw) zur Verfügung.

Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

NRW.Energy4Climate GmbH
Zweigniederlassung Gelsenkirchen
Munscheidstr. 14
45886 Gelsenkirchen
bewerbung@energy4climate.nrw

Weitere Informationen finden Sie unter: www.in4climate.nrw