

Die Initiative IN4climate.NRW ist eine neue und bundesweit bisher einzigartige Arbeitsplattform von Industrie, Wissenschaft und der Landesregierung Nordrhein-Westfalens. Ziel der Initiative ist es, Strategien zu erarbeiten, wie die Industrie in Nordrhein-Westfalen zukünftig ihre hohe Wettbewerbsfähigkeit erhalten, zusätzliches Wachstum erzeugen und gleichzeitig zum Erreichen der Pariser Klimaschutzziele beitragen kann.

Partner der Initiative sind Unternehmen und Verbände aus NRW verschiedener energieintensiver Branchen wie Stahl und Metalle, Chemie, Zement, Glas, Papier und Baustoffe. Auf wissenschaftlicher Seite ist das Kompetenzzentrum SCI4climate.NRW, an dem mehrere hochrangige Forschungsinstitute beteiligt sind, Teil der Initiative. In Innovationsteams setzen sich die Partner damit auseinander, wie sich Produktionsprozesse und Wertschöpfungsketten langfristig klimaneutral gestalten lassen und wie ein Beitrag der Industrie zur Entwicklung klimafreundlicher Produkte aussehen kann.

Die IN4climate.NRW GmbH begleitet und entwickelt als Geschäftsstelle die Initiative strategisch und koordiniert den Gesamtprozess. Darüber hinaus pflegt sie die Vernetzung zu weiteren Stakeholdern aus Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft. Sie kommuniziert relevante Inhalte an ein breites Publikum. Eine Aufgabe der Geschäftsstelle besteht auch darin, mögliche Projekte zu erkennen, weiterzuentwickeln und anzustoßen.

In der Verwaltung der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-Sachbearbeiter/in

(Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle zu und Koordination von externen IT-Dienstleistern.
- Hard- und Softwareverwaltung.
- Administration von Nextcloud als gemeinsame Arbeitsplattform der Geschäftsstelle mit externen Partnern.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.
- Unterstützung bei der Durchführung von Vergabeverfahren.
- Vorbereitungen für die Jahresabschlussprüfung und Verwendungsnachweisführung.
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen.

Ihr Profil:

- Mit gutem Erfolg abgeschlossene betriebliche Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise mit IT-Bezug (z. B. Informatikkauffrau/-mann, IT-Systemkauffrau/-mann) oder vergleichbare durch langjährige einschlägige Berufstätigkeit nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen.
- Eine Affinität zu IT-Themen sowie ein gutes Zahlenverständnis werden ebenso wie eine sichere Anwendung von MS Office vorausgesetzt.
- Von Vorteil sind Grundkenntnisse im Umgang mit Nextcloud und TYPO3.
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich eigenverantwortlich in einem kleinen Team einzubringen. Die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis entsprechend Entgeltgruppe 9a TV-L. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Die zu besetzende Position ist mit einem Umfang von 20 Wochenstunden bis zum 31.12.2022 zu besetzen.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in analoger Anwendung des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse/Empfehlungsschreiben) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins und der **Referenz „2019-04“** **ausschließlich elektronisch** in einem zusammenhängenden PDF-Dokument bis zum **23.06.2019** per **E-Mail** an bewerbung@in4climate.nrw

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Henning Peterburs (henning.peterburs@in4climate.nrw) zur Verfügung.

Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

IN4climate.NRW GmbH
Munscheidstr. 14
45886 Gelsenkirchen
bewerbung@in4climate.nrw

Weitere Informationen finden Sie unter: www.in4climate.nrw